

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор**

**ООО «НПК «Сибстрой Инжиниринг»**

**А.В. Есипов**

**"25" июня 2020 г.**

**г. Тюмень**

**Правила приема обучающихся в  
специализированное структурное образовательное подразделение  
«Учебный Центр» ООО «НПК «Сибстрой Инжиниринг»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема (далее - Правила) обучающихся в специализированное структурное образовательное подразделение «Учебный Центр» ООО «НПК «Сибстрой Инжиниринг» (далее – образовательная организация) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом организации.

**2. Организация приема поступающих**

2.1. Прием на обучение в образовательную организацию осуществляется по заявлениям заинтересованных физических лиц (их законных представителей), а также, по заявкам юридических лиц.

2.2. Форма заявления (заявки) предоставляется по просьбе заинтересованного лица работником образовательную организацию (приложение 1).

2.3. Прием на обучение производится по каждой реализуемой образовательной программе.

2.4. Срок приема заявлений (заявок) - в течение календарного года, в зависимости от комплектования групп обучающихся, или возможности индивидуального обучения.

2.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования;

2.6. При подаче заявления о приеме в образовательную организацию поступающий (его законный представитель) предъявляет документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации (иностранного гражданина).

2.7. Поступающий (его законный представитель), а также, заказчик - юридическое лицо, представляют копии документов об образовании поступающего (только для обучающихся по дополнительным профессиональным программам).

2.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: а) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; б) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.9. Заявление (заявка) на обучение, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим (законным представителем, представителем юридического лица) лично либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

2.10. При приеме граждан на обучение, образовательная организация осуществляет контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающими.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Образовательная организация знакомит поступающего (его законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.2. Ознакомление поступающих с документами, указанными в п. 3.1. настоящих Правил происходит посредством изучения указанных документов, размещенных на официальном сайте образовательной организации, либо предоставляемых по просьбе поступающего (его законного представителя) при непосредственном посещении образовательной организации.

3.3. Факт ознакомления документами, указанными в п. 3.1. настоящих Правил фиксируется в договоре.

### **4. Зачисление поступающих**

4.1. По окончании приема документов по соответствующей образовательной программе, директором образовательной организации издается приказ о приеме лица на обучение.

4.2. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

# НА БЛАНКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

---

Директору  
ООО «НПК «Сибстрой Инжиниринг»  
А.В. Есипову

Исх. № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Уважаемый Андрей Владимирович!**

Просим Вас заключить договор на повышение квалификации, обучающий семинар (нужное подчеркнуть) сотрудников нашего предприятия:

№ п\п	Ф.И.О. слушателя	Специальность по диплому	Занимаемая должность	Программа обучения
1				
2				

*Копии дипломов прилагаются.*

*Карточка предприятия прилагается.*

**Директор**

**ФИО**

Заявка направляется в электронном виде на электронную почту: [sbe.tmn@mail.ru](mailto:sbe.tmn@mail.ru)